

# **ZASADY REKRUTACJI**

## **do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto**

### **Podstawa prawna**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2016/2017, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz.2156 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r. poz.1942),
- Uchwały nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto,
- Zarządzenia nr 3345/16 Prezydenta Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto, na rok szkolny 2016/2017.

**UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane od września 2016r. na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia**

### **I. Wypełnienie wniosku**

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia
- wydrukować wniosek

### **II. Wybór przedszkoli dla dzieci 3-letnich (ur. w 2013r.) i 4-letnich (ur. w 2012r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do przedszkola **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5-letnich (ur. w 2011r.) i 6-letnich (ur. w 2010r.)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania<sup>1</sup> na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2016/2017)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w trzech szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole I-go wyboru
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**UWAGA: w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzający spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone**

**IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zakwalifikowało się dziecko**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

**UWAGA: procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z zapisem art.20zc ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty**

**V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w odpowiednim terminie w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul.G.Zapolskiej 4 (pok.439):

- wniosek
- 2 egzemplarze (oryginały) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

ZAŁĄCZNIK  
do Statutu Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu

---

**UWAGA: Rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka**

**Przedszkola integracyjne:**

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul.Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul.Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul.Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul.Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul.Ścinawska 10

**Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:**

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 ul.Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6 ul.Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul.Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 ul.Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul.Nowowiejska 80a

**Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:**

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul.Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul.Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 43 w Zespole Szkół nr 11 ul.Grochowa 36-38
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 ul.Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul.Ignuta 28

**VI. Kryteria**

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie gminy</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>2</sup>	200
2.	Niepełnosprawność kandydata <sup>4</sup>	200
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>4</sup>	200
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>4</sup>	200
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>3</sup>	200
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <sup>5</sup>	200
<b>Kryteria</b>		
1.	Dziecko, którego <b>oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym, prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50
2.	Dziecko, którego <b>tylko jeden z rodziców</b> pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	40
3.	Dziecko, którego <b>przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu)	30

ZAŁĄCZNIK  
do Statutu Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu

4.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole podstawowej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	10
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Z wybranych placówek można wskazać tylko jedną placówkę.	5
6.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	4

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się:

**1. Zamieszkanie<sup>1</sup>to:**

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2016r.
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

**2. Wielodzietność rodziny kandydata<sup>2</sup>** – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

**3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie<sup>3</sup>** – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

- 1. Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art.20t ust.2 pkt.1a ustawy o systemie oświaty).
- 2. Kryterium nr 2, 3, 4, 5 – orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność<sup>4</sup>, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. nr 127, poz.721 z późn. zm.) (art. 20t ust.2 pkt.1b ustawy o systemie oświaty).
- 3. Kryterium nr 6 – prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art.20t ust.2 pkt.1c ustawy o systemie oświaty).
- 4. Kryterium nr 7 – dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą<sup>5</sup> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.) (art. 20t ust.2, pkt.1d ustawy o systemie oświaty).

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:**

- 1. Kryteria nr 1, 2 – zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, **zaświadczenie** z gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę.
- 2. Kryterium nr 3 – oświadczenie** rodzica/rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu (art.,20t ust.2 pkt.2 ustawy o systemie oświaty), zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto.

ZAŁĄCZNIK  
do Statutu Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu

---

3. **Kryterium nr 4 – oświadczenie** o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; **oświadczenie** o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały nr XX/402/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto.
4. **Kryterium nr 6 – zaświadczenie** potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego.

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.20t ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty)**

**Druki oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

**VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

<b>Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego</b>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
do 19.04.2016r.	Złożyć wniosek w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia ul.G.Zapolskiej 4, p.439 (dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej).
<b>7-21.03.2016r.</b> 7.03.2016r. od godz.8:00 21.03.2016r. do godz.14:00	Wypełnić w systemie wniosek, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, wydrukować wniosek.
<b>7-21.03.2016r.</b> w godz. 8:00-15:00 Przedszkola w godz. :8:00-15:00 Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/ lub w szkole podstawowej I-go wyboru wydrukowany wniosek.
<b>19.04.2016r.</b> od godz.8:00	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się (lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).
<b>20-22.04.2016r.</b> w godz. 8:00-15:00 Przedszkola w godz. 8:00-15:00 Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu lub w szkole podstawowej, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata.
<b>25.04.2016r.</b> od godz. 14:00	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji, po zalogowaniu się na konto dziecka (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych).

ZAŁĄCZNIK  
do Statutu Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu

<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się bez narzędzi elektronicznych</b>	
Dotyczy dzieci, które: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie dostały się do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w rekrutacji elektronicznej;</li> <li>- nie brały udziału w rekrutacji elektronicznej;</li> </ul>	
<b>Terminy</b>	<b>Zadania</b>
<b>26-27.04.2016r.</b> w godz. 8:00–15:00 Przedszkola w godz. 8:00-15:00 Szkoły Podstawowe	Złożyć wniosek do przedszkola/szkoły podstawowej, które po rekrutacji elektronicznej dysponują wolnymi miejscami.
<b>dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej danego przedszkola/szkoły podstawowej w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego</b>	
<b>w terminie jednego dnia</b> od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art.20zc ust.9 ustawy <sup>2)</sup>	Sprawdzić wyniki kwalifikacji.
<b>w terminie nie krótszym niż 2 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup>	Złożyć w przedszkolu lub w szkole podstawowej, pisemne oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata.
<b>nie później niż w terminie 3 dni</b> od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>2)</sup>	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji w placówce, do której dziecko zostało przyjęte. (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
<b>od dnia wywieszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się be narzędzi elektronicznych, na podstawie kryteriów rekrutacji uzupełniającej</b>	
<b>31.08.2016r.</b>	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy.

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy