

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA NR 50 – „MAŁY KOLEJARZ” WE WROCŁAWIU, W OKRESIE OGŁOSZONEGO STANU EPIDEMII, W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.780)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.781)
- Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli> dostęp: 29.04.2020r.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a, ust.5, pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59 oraz z 2020r. poz.322, 374, 567 i 1337)

Zasady funkcjonowania przedszkola, mają na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oraz pracowników w placówce, w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

W związku z rekomendacją, Głównego Inspektora Sanitarnego o nie tworzeniu grup zbiorczych, przedszkole funkcjonować będzie w godzinach: 6:30 – 17:00, aż do odwołania.

Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami i stosowania ich. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola Rodzic składa oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami Funkcjonowania Przedszkola nr 50 „Mały Kolejarz” we Wrocławiu, w okresie ogłoszonego stanu epidemii.(Załącznik nr 1)

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów wskazujących na chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie - bez względu na etiologię).
2. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka.
3. Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, Rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
4. W grupie przedszkolnej może przebywać do 25 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć w sali, to 1,5m² na dziecko (do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek, ustępów); nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać jej powierzchni na limit miejsc; powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Dziecko przypisane jest do jednej z grup dzieci zapisanych na dany rok szkolny. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu zamieszczono wykaz dzieci z podziałem na grupy.

6. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy, w miarę możliwości, przyporządkowani są ci sami opiekunowie (2 nauczycielki, woźna i ewentualnie pomoc nauczyciela, zgodnie z arkuszem organizacji pracy).
7. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg następującej procedury:
- ✓ Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego Rodzica/opiekuna prawnego, bez osób towarzyszących.
 - ✓ Rodzic przyprowadza dziecko do szatni, przebiera i odprowadza do wyznaczonej sali (w szatni z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od drugiego rodzica z dzieckiem).
 - ✓ Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do szatni. Za zachowanie zasad bezpieczeństwa przez dziecko odpowiada Rodzic. Od momentu przekroczenia terenu przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę.
 - ✓ Odbiór dziecka będzie przebiegał w sposób taki sam jak przyprowadzanie. Po ubraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola. Na terenie placówki (w tym ogród i plac zabaw) zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu. Nie jest możliwe korzystanie z placu zabaw.
 - ✓ Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce, dezynfekować ręce lub nakładać rękawiczki jednorazowe.
- Osobom trzecim, w tym rodzicom, którzy nie zastosują się do wytycznych i zaleceń o dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek, zakrycia ust i nosa można odmówić wstępu na teren przedszkola.**
- ✓ Dziecko w przedszkolu przebywa bez maseczki.
 - ✓ **Dzieci będą przyjmowane do przedszkola w godzinach: 6:30 – 8:30.** Po godzinie 8:30 nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
 - ✓ Przed wejściem do sali, dziecko myje ręce w łazience przy użyciu wody i mydła.
8. Bezpośrednie rozmowy nauczycieli z Rodzicami/opiekunami powinny być ograniczone do minimum, do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. Kontakt Rodzica z nauczycielem będzie odbywał się drogą elektroniczną, telefoniczną lub przez domofon.

9. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprawdzając dziecko do przedszkola, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, a jeżeli zaistnieje taka konieczność (wystąpienie niepokojących objawów chorobowych) – niezwłocznie odbiorą dziecko.
10. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w przedszkolu aktualne dane kontaktowe, które umożliwią szybki kontakt.
11. Dzieciom, w ciągu dnia będzie dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Przy zaobserwowanej podwyższonej temperaturze lub jakimkolwiek innym objawie choroby, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu Rodzice/opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
12. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
13. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek. Nie może również przynosić do przedszkola własnego jedzenia i picia.
14. **Przedszkole będzie realizować Program Wychowania Przedszkolnego uwzględniający Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego.**
15. Sale przedszkolne będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
16. Pobyt dziecka w przedszkolu będzie tak zorganizowany, aby dzieci z poszczególnych grup nie miały ze sobą kontaktu (np. wyznaczone godziny zabaw na dworze dla poszczególnych grup).
17. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m. W ciągach komunikacyjnych powinni nakładać maseczki lub przyłbice.
18. Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, a także zmienowości grup.

19. Jeżeli placówka nie będzie mogła zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu w ogrodzie przedszkolnym, będzie on zabezpieczony taśmą.
20. Przedszkole nie będzie organizować wyjść poza teren placówki.
21. Podczas wykonywania czynności związanych z pracą, na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
22. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
23. Przebywanie osób trzecich w placówce będzie ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
24. Dyrektor Przedszkola ma obowiązek zastosować się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne i państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne, w szczególności w związku z SARS-CoV-2.

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Po wejściu do budynku należy skorzystać z płynu dezynfekującego (instrukcja dezynfekcji rąk znajduje się przy dozownikach).
2. Personel obsługowy będzie pilnował, aby Rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce wodą z mydłem i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.
8. Toalety będą dezynfekowane na bieżąco.
9. Codziennie dokonywana będzie dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów w salach.

Organizacja posiłków w przedszkolu

1. Przy organizacji żywienia w kuchni przedszkolnej, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i pracownicy porcjujący posiłki (woźne w grupach) kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy i sprzętu, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰ C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł.
5. Dzieci spożywają posiłki w swojej sali. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzane.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu wyznaczone są pomieszczenia, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola, należy postępować zgodnie z *„Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”*

Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.

Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez MZ i MEN oraz GIS.

Dyrektor Przedszkola nr 50 „Mały Kolejarz”

- Małgorzata Boczek

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA NR 50 - „MAŁY KOLEJARZ”

1. Zapoznałam/em się i akceptuję:
 - Zasady Funkcjonowania Przedszkola nr 50 „Mały Kolejarz” we Wrocławiu, w okresie ogłoszonego stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2,
 - Procedurę postępowani na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
2. Zostałam poinformowana/y, że uległy zmianie godziny pracy przedszkola: od 6:30 do 17:00 i zobowiązuję się przyprowadzać dziecko maksymalnie do godziny: 8.30
3. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się przez moje dziecko, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami dzieci i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
4. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję przyprowadzania dziecka do przedszkola, dowożenia go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
5. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek, ani przedmiotów z zewnątrz.

ZAŁĄCZNIK

do Zarządzenia nr 11/2020 Dyrektora Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu

10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza placówkę, podczas pobytu w przedszkolu.
11. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami podczas wejścia i pobytu na terenie przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek lub należy dezynfekować ręce.
12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Przedszkola.
14. Zapoznałem się z najważniejszymi numerami telefonów wywieszonych na terenie placówki, dostępnych dla Rodziców.
15. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....

(data i podpis rodzica)

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NR 50 - „MAŁY KOLEJARZ” WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ZASAD FUNKCJONOWANIA Przedszkola nr 50 – „Mały Kolejarz” we Wrocławiu, w okresie ogłoszonego stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

Zobowiązuję się do przestrzegania wspomnianych ZASAD w trakcie zatrudnienia w Przedszkolu.

.....
(podpis pracownika)